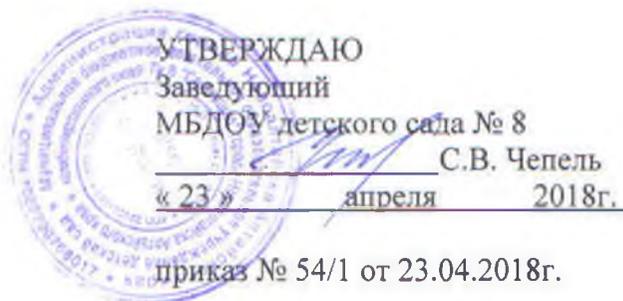


ПРИНЯТО
Управляющим советом
учреждения
протокол от № 7
« 23 » апреля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участник отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в учреждении в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результатов исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта, и перевода социально – негативных конфликтов в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости – наказания и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е., соответствовать характеру и

степени общественной опасности выявленного негативного фактора, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссии составляет на 2 года, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, по 2 человека от каждой стороны.
- 3.2. Представители от работников учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников учреждения избираются на Общем Родительском собрании.
- 3.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются на первом заседании Комиссии из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из членов Комиссии путем открытого голосования.
- 3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Заведующий учреждением не может быть председателем комиссии.
- 3.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией учреждения.

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта), и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссии производится делопроизводителем учреждения. Заявление обязательно подлежит регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения участника образовательных отношений, члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяет и изучает перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет время и дату проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель в слух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, представляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проект решения на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с заведующим учреждением. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде, в установленный законодательством РФ срок.
- 5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
- 5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения и законодательству РФ.

- 5.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждением для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации.
- 5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

- 6.1. Комиссия имеют право:
 - рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 6.2. Обязанности членов Комиссии:
 - присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный отчет заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Положение обсуждено
на Общем собрании трудового
коллектива учреждения
протокол №2 от « 12 » апреля 2018г.

Положение обсуждено
на Родительском собрании учреждения
протокол №3 от « 12 » апреля 2018г.