

ПРИНЯТО
Управляющим советом
учреждения
протокол от № 7
«20» мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
С.В. Чепель
«20» мая 2022 года

Приказ № 75/1 от 20.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств учреждения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств учреждения» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, расходования внебюджетных средств учреждения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
 - Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ.
- 1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим советом учреждения.

2. Цели и задачи привлечения внебюджетных средств

- 2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, является правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдения законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:
 - привлечение дополнительных финансовых средств;
 - создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников и т.д.;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников учреждения;
 - соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
 - информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг:
 - Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.
 - Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников.
 - Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательной организации.

3. Порядок образования внебюджетных средств

- 3.1. МБДОУ детский сад № 8 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.
- 3.2. Внебюджетные средства учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 3.3. Источниками формирования внебюджетных средств учреждения являются:
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- 3.4. Настоящие источники, перечисленные выше, составляют перечень внебюджетных средств учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.
- 3.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 3.6. Формированием внебюджетных средств учреждения занимается Управляющий совет и заведующий.
- 3.7. Учреждение может и меть и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
 - их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

- 4.1. Распорядителем внебюджетных средств учреждения являются Управляющий совет и заведующий.
- 4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:
 - правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на товары (мероприятия), предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 4.3. Составление сметы.
- 4.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.3.2. Проект сметы составляет заведующий на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления Управляющего совета допускается составление сметы на квартал.
- 4.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актам перераспределение доходов.
- 4.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ, приобретением товаров или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а так же расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:
 - на функционирование и развитие учреждения – 90%;
 - резервный фонд -10%.
- 4.3.5. По решению Управляющего совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
- 4.3.6. Резервный фонд может быть использован:

- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
 - на оплату экстренных хозяйственных нужд.
- 4.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 4.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
- 4.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 4.3.10. К проекту сметы прилагаются:
- объяснительная записка;
 - нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
 - расчеты источников по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - расчеты по расходу по каждой статье.
- 4.4. Рассмотрение и регистрация сметы.
- 4.4.1. Проект сметы расходов и доходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Управляющего совета.
- 4.4.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - обоснованность расходов.
- 4.4.3. После утверждения проекта сметы Управляющим советом, смету утверждает заведующий.
- 4.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.
- 4.5. Исполнение смет.
- 4.5.1. Пожертвования вносятся на внебюджетный банковский счет: 40102810045370000009; КБК – 00000000000000000150. Использование внебюджетных средств разрешается только по безналичному расчету.
- 4.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- 4.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 4.5.4. Остатки использованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 4.5.5. Доходы, поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 4.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Управляющий совет.
- 4.6. Изменение смет внебюджетных средств.
- 4.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и управляющий совет учреждения, имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

- 4.7. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.
- 4.7.1. Учреждение вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:
- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
 - учреждение не имеет кредиторской задолженности.
- 4.7.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно типовой форме.
- 4.7.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются Сбербанком в установленные в договоре сроки на внебюджетный счет учреждения и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.
- 4.8. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Управляющим советом, действующим на основании локального нормативного акта - положения «Об Управляющем совете учреждения».

5. Заключительные положения

- 5.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут внести изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом и заведующим учреждения.