

Приложение N 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений города
Новоалтайска и об использовании
закрепленного за ними муниципального
имущества

СОГЛАСОВАНО

Зам. Председатель комитета по образованию
Администрации города Новоалтайска
В.Н. Фёдоров

"12" февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 8

С.В. Чепель

"12" февраля 2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края

(наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, его подразделения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 2020 отчетный год

по состоянию на 1 января 2021 г.

<*> Год, следующий за отчетным

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:

а) основные виды деятельности:

Образование дошкольное.

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1.2. перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3
услуги		
1.		
2.		
...		
работы		
1.		
2.		
...		

1.3. перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, выдавшего (принявшего) документ	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	2	3	4	5	6
1.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	№023	26.01.2016г.	бессрочно

1.4. количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Период		Причины, приведшие к изменению показателей на конец отчетного периода <***>
		начало отчетного года	конец отчетного года	
1	2	3	4	5
1.	Количественный состав сотрудников учреждения, чел.	43	43	
2.	Квалификация сотрудников учреждения по показателям: <***>	X	X	X
2.1.				X
2.2.				X
...				X

<***> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<***> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

- доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

- доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 3 - плановый показатель, в графе 4 - фактически достигнутый показатель.

1.5. средняя заработная плата сотрудников учреждения 23916 руб.

Раздел 2 РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. изменение (увеличение, уменьшение) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

N п/п	Наименование показателя	Изменение стоимости активов	
		Балансовая (%)	Остаточная (%)
1	2	3	4
1.	Недвижимое муниципальное имущество, в том числе	0	-2,6
1.1.	имущество, закрепленное собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	-	-
1.2.	имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения	-	-
1.3.	имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-	-
2.	Движимое муниципальное имущество, в том числе	15,3	46,2
2.1.	особо ценное движимое имущество	16,9	126,6

2.2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба:

N п/п	Основание	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	недостачи и хищения материальных ценностей, денежных средств	-
2.	порча материальных ценностей	-
Всего		-

2.3. изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

N п/п	Наименование показателя	Поступления (с учетом возвратов) / выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), тыс. руб. <****>		Изменения задолженности (темп роста / снижения) по состоянию на конец отчетного года к данным по состоянию на начало отчетного года		Причины образования просроченной кредиторской задолженности, также дебиторской задолженности нереальной к взысканию
		Плановое поступление /плановая выплата	Кассовое (фактическое) поступление/ фактическая выплата	Деби- торская (%)	Креди- торская (%)	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели по поступлениям						
1.	Поступления, всего: в том числе:	20033,828	20005,584			
1.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	18467,743	18440,499			
1.2.	субсидии на иные цели	368,163	367,163			
1.3.	Бюджетные инвестиции	-	-			

1.4.	поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	1197,922	1197,922			
	в том числе:					
	услуги:					
а)	Присмотр и уход	1197,922	1197,922			
б)		-	-			
...		-	-			
	работы:	-	-			
а)		-	-			
б)		-	-			
...		-	-			
1.5.	поступления от иной приносящей доход деятельности	-	-			
1.6.	поступления от реализации ценных бумаг <*****>	-	-			
	Справочно: объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы учреждению	-	-			
Показатели по выплатам						
2.	Выплаты, всего:	20381,994	19293,485			
	в том числе:					
2.1.	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	16952,321	15942,507			
2.2.	оплата работ, услуг, всего:	1398,757	1367,136			
	из них:					
	услуги связи	20,330	20,330			
	транспортные услуги	-	-			
	коммунальные услуги	752,394	721,773			
	арендная плата за пользование имуществом	-	-			
	работы, услуги по содержанию имущества	220,213	220,213			
	прочие работы, услуги	405,820	404,820			

2.3.	пособия по социальной помощи населению	-	-			
2.4.	приобретение основных средств	400,786	400,786			
2.5.	приобретение нематериальных активов	-	-			
2.6.	приобретение материальных запасов	1469,188	1422,114			
2.7.	приобретение ценных бумаг <****>	-	-			
2.8.	прочие расходы	160,942	160,942			
2.9.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	-	-			

 <****> Столбцы 3 и 4 заполняются бюджетными учреждениями.

<*****> Строка 1.6 заполняется бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), и суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб.		Суммы полученных доходов, тыс. руб.
		На начало периода	На конец периода	
1	2	3	4	5
1.	услуги:			
а)				
б)				
...				
2.	работы:			
а)				
б)				
...				
Всего				

2.5. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: 111 лиц, в том числе платными для потребителей 0 лиц;

2.6. количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Краткое содержание жалобы	Количество жалоб, шт.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалобы
1	2	3	4	5
1.				
...				
Всего				X

2.7. показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенного учреждения):

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кас-совое исполнение	Откло-нение
		Раз-дела	Подраз-дела	Целе-вой статьи	Вида рас-ходов	КОС ГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Раздел 3
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Сведения об имуществе учреждения, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

N п/п	Наименование показателя	Количество объектов, шт (на начало года/ на конец года)	Общая площадь, кв. м (на начало года/ на конец года)	Общая стоимость, тыс. руб.			
				Балансовая		Остаточная	
				на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	2/2	1710/ 1710	986,0	986,0	454,0	442,0
1.1.	переданное в аренду	-	-	-	-	-	-
1.2.	переданное в безвозмездное пользование	-	-	-	-	-	-
2.	движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	X	X	2959,0	3411,0	236,0	345,0
2.1.	переданное в аренду	X	X	-	-	-	-
2.2.	переданное в безвозмездное пользование	X	X	-	-	-	-
Всего:				3945,0	4397,0	690,0	787,0

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления: -508 тыс. руб.

3.3. Дополнительные сведения об имуществе учреждения (заполняется бюджетным учреждением):

N п/п	Наименование показателя	Общая стоимость, тыс. руб.	
		Балансовая	Остаточная
1	2	3	4
1.	недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	-	-
2.	недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-

3.	особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления	2401,0	272,0
----	--	--------	-------

Руководитель учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)



Чепель С.В.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
учреждения (подразделения)

Агеева Т.А.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

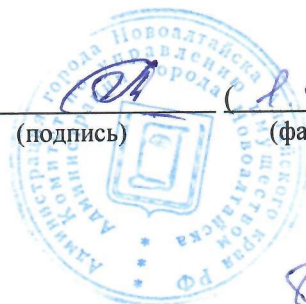
Исполнитель

Чепель С.В.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел. 8(385 32) 2-32-31

" 12 " 02 2021г.

СОГЛАСОВАНО
комитет по управлению имуществом
Администрации г. Новоалтайска



А. М. Ромашкина
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

А. М. Ромашкина