

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
детского сада протокол №4
от «22» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
Чепель С.В. _____
от «22» декабря 2016г.

Приказ № 127 от 22.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутренней системе оценки качества образования в учреждении»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О внутренней системе оценки качества образования в учреждении» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДООУ) и определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКО), объекты и основные направления, информационный фонд ВСОКО, регулирует его организацию и проведение.
- 1.2. ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, образовательными и воспитательными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности образовательной деятельности всех субъектов (объектов) процесса.
- 1.3. ВСОКО осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»"
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав дошкольного образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования** - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования.
- **внешняя система оценки качества образования** – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления/коллегиального управления ДОУ в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов дошкольного образования, целям и задачам государственной политики в сфере образования;
- **ФГОС ДО** – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **АОП** – адаптированная образовательная программа;
- **ДО** – дошкольное образование;
- **Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников при организации образовательного процесса.
- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно - общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- **Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. ВСОКО осуществляется на основе комплексного использования основных методологических подходов:

- Аксиологический подход к оценке предусматривает анализ ценностей, которые являются основанием в определении структуры и содержания системы оценки качества дошкольного образования. Степень признания самооценности личности ребенка, его права на развитие и на проявление индивидуальных способностей, создание условий для его творческой самореализации определяют оценочную шкалу данного подхода к качеству дошкольного образования в учреждении.
- Социокультурный подход в оценке качества образования в учреждении определяется характером взаимодействия детей со взрослыми, с другими детьми, с

окружающим миром. Оценивается уровень самостоятельного поведения и его способность решать повседневные жизненные ситуации; социальная компетентность в общении с другими детьми и взрослыми.

- Компетентностный подход. При оценке качества образования в рамках данного подхода осуществляется выявление степени овладения компетентностями при непосредственном наблюдении за поведением воспитанников учреждения, что дополняется суждениями об обстоятельствах, в которых проводились наблюдения.

Комплексное применение охарактеризованных подходов делает проблему оценивания и измерения развития ребенка принципиально разрешимой и позволяет привлекать родителей (законных представителей) к оценке качества учреждения как независимых субъектов оценки.

- 1.6. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования в учреждении и является локальным нормативным актом ДООУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО:

Установление соответствия качества дошкольного образования ФГОС ДО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ДОО;
- определение степени соответствия реализуемых ДООУ образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Функции ВСОКО:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

2.5. Основные принципы системы оценки качества образования ДООУ:

- принцип приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКДО на принятие управленческого решения;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
 - принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
 - принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в учреждении.
- 2.6. Функционирование ВСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом ДОУ.

3. Основные направления ВСОКО в ДОУ

- 3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ (итоговые и промежуточные результаты).
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья).
- 3.4. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.
- 3.5. Выполнение поставленных годовых задач.
- 3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ).
- 3.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 3.8. Условия реализации ООП/АОП ДО.

4. Порядок проведения ВСОКО

- 4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе ООП/АОП и годового плана ДОУ, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.
- 4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ и прописаны в ООП ДОУ, комплексном плане контроля, программе производственного контроля.
- 4.3. Требования к собираемой информации:
 - полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.
- 4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

- 4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.
- 4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ, Общего собрания членов трудового коллектива, совещания при заведующей, Управляющего совета.
- 4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.
- 4.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 4.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.
- 4.11. Основания для контрольной деятельности:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - комплексный план контроля;
 - программа производственного контроля;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней
- 4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДООУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.
- 4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи и под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДООУ.

5. Права участников контрольной деятельности

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
 - изучать деятельность работников;
 - проводить экспертизу деятельности;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах ДООУ: Педагогический Совет, Общее собрание членов трудового коллектива, Управляющий совет ДООУ.
- 6.2. Управляющий совет ДООУ может выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.
- 6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

- 7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.
- 7.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

8. Делопроизводство

- 8.1. Справки по результатам контроля, диагностические карты, отчеты ВСОКО оформляются по утвержденным критериям.
- 8.2. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете 5 лет.