

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МБДОУ детского сада № 8
Протокол № 7
от «05» апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
С.В. Чепель
«05» апреля 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом учреждения
протокол № 5 от 05 апреля 2022 года

Приказ №61 от 05.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детского сада № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ детский сад №8 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детского сада № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ детский сад №8 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее – учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28 декабря 2015 г. №1527»;
 - административных регламентов осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования г. Новоалтайска.
- 1.3. Положение устанавливает общие требования:
 - 1.3.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

- программам дошкольного образования (далее – принимающая организация);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления деятельности лицензии учреждения.
- 1.3.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация).
- 1.4. Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail: ds.komp.8@mail.ru).
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- 2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Заведующий учреждением, или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, которое содержит:
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
 - копию паспорта родителя (законного представителя).
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Зачисление воспитанника в учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется при наличии свободных мест на основании

- путевки (направления), выданной комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска, заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.
- 3.2. Личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников:
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой, по которой будет проходить обучение воспитанник, Постановлением Администрации города «Об утверждении перечня муниципальных дошкольных образовательных организаций закрепленных за конкретными территориями города Новоалтайска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования;
 - выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.
- 3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.
- 3.4. После приема заявления и личного дела заведующий учреждения, или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.5. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в учреждение.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.
- 5.2. Заведующий учреждения или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.
- 5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 5.4. Заведующий учреждения, или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.