

ПРИНЯТО
педагогическим советом
учреждения
протокол № 7
от «15» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
Чепель С.В.
« 15 » мая 2017г.

приказ № 51 от 15.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самообследования в учреждении»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации самообследования в учреждении» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение) и определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - методических рекомендаций «Самообследование образовательной организации системы общего образования», рекомендованных Министерством образования и науки Алтайского края от 02.05.2017г. №21-05/05/428.
- 1.3. Самообследование – процедура, которая проводится учреждением ежегодно, носит системный характер.
- 1.4. Процедура самообследования способствует:
 - получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
 - определению степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
 - рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
 - возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
 - выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
 - поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития учреждения.
- 1.5. Отчет о самообследовании учреждения составляется ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года, не позднее 1 сентября года следующего за отчетным утверждается заведующим учреждением, отправляется учредителю и размещается на официальном сайте учреждения.
- 1.6. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в учреждении в течение 3 лет, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений

2. Организация и проведение этапов самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - принятие решения о проведении самообследования;
 - планирование самообследования;
 - проведение самообследования;
 - подготовка и утверждение отчета.
- 2.2. **Принятие решения о проведении самообследования учреждения**
 - 2.2.1. На заседании Педагогического совета учреждения принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям.
 - 2.2.2. Заведующий учреждением издает приказ о порядке, формах и сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2.3. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель. В состав Комиссии при необходимости, могут включаться представители коллегиальных органов управления учреждением и представители общественных организаций.

2.3. Планирование самообследования

2.3.1. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета.

2.3.2. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.

2.3.3. В план проведения самообследования включается анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Проведение самообследования

2.4.1. Проведение самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

2.4.2. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

2.5. Этап подготовки и утверждения отчета

2.5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - отчёт).

2.5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

2.5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

2.5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета учреждения.

2.5.6. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение отчета о самообследовании

2.5.7. Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте учреждения.

3. Структура отчета

- 3.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в учреждении в течение 3 лет, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.
- 3.2. Аналитическая часть включает в себя разделы:
- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 - Раздел 2. Структура и система управления
 - Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников
 - Раздел 4. Организация образовательного процесса
 - Раздел 5. Кадровое обеспечение
 - Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
 - Раздел 7. Информационное обеспечение
 - Раздел 8. Материально-техническая база
 - Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

4. Проведение оценки и описание результатов разделов отчета

- 4.1. При проведении оценки и описании **организационно-правового обеспечения образовательной деятельности** (Раздел 1) дается следующая информация:

4.1.1. *Общие сведения об организации:*

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

4.1.2. *Руководящие работники образовательной организации:*

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					административный	педагогический

4.1.3. *Сведения об основных нормативных документах:*

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения:

дата регистрации _____

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приеме собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____

дата и № протокола _____

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа

- 4.1.4. При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).
- 4.1.5. Выводы и рекомендации по разделу: Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.
- 4.2. При проведении оценки и описании **структуры и система управления учреждения** (Раздел 2.) даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
- 4.2.1. *Характеристика сложившейся в учреждении системы управления:*
- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям учреждения;
 - наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
 - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
 - сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
 - органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
 - используемые технологии управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
 - состояние анализа, планирования, контроля воспитательно - образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;
 - анализ выполнения основной образовательной программы;
 - наличие действующей системы мониторинга.
- 4.2.2. *Оценка обеспечения координации деятельности специалистов учреждения:*
- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
 - наличие и реализация плана работы с семьями;
 - состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
 - планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, воспитатель по ИЗО и др.)
- 4.2.3. *Оценка взаимодействия семьи и учреждения:*
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
 - протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;
 - обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
 - содержание и организация работы сайта учреждения.
- 4.2.4. *Оценка организации работы по предоставлению льгот:*
- наличие нормативной базы;
 - количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
 - соблюдение законодательных норм.
- 4.2.5. *Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:*
психологическая комфортность пребывания в учреждении для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.
- 4.2.6. *Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:*
- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
 - привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении учреждением.
- 4.2.7. *Оценка информационной открытости учреждения:*
- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;
 - использование ИКТ в управлении учреждением.
- 4.2.8. *Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.*
При оценке результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления целесообразно раскрыть:
- модель системы управления учреждением;
 - как организована система контроля со стороны руководства учреждением;
 - какие методы и технологии управления применяются в учреждении;
 - как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
 - каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления учреждением;
 - задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
 - квалификация руководителя и управленческой команды;
 - лидерские качества руководителя;
 - эффективность работы руководителя и управленческой команды учреждения.
- 4.2.9. Выводы и рекомендации по разделу: Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.
- 4.3. При проведении оценки и описании **содержания и качества воспитательно-образовательного процесса** (Раздел 3) даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
- 4.3.1. *Программа развития учреждения*, в содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития учреждения по таким вопросам:
- аналитическое обоснование программы;
 - основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
 - планируемый педагогический результат.
- 4.3.2. *Образовательные программы, реализуемые в учреждении*. Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

- Анализ реализации основной образовательной программы:
- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
 - необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
 - как в программе отражается инновационная деятельность учреждения;
 - использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;
 - разработаны ли рабочие программы.
- 4.3.3. *Воспитательная работа*. В данный раздел включается анализ состояния воспитательной работы, в том числе:
- анализ качественного, социального состава родителей;
 - характеристика семей (социальный паспорт учреждения);
 - характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).
- 4.3.4. *Дополнительное образование*. Дается характеристика состояния дополнительного образования:
- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
 - материально-техническое обеспечение;
 - программно-методическое обеспечение;
 - кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в учреждении;
 - охват воспитанников;
 - эффективность реализации программ дополнительного образования.
- 4.3.5. *Изучение мнения участников образовательных отношений*. В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения следует представить:
- как изучается мнение,
 - делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
 - каковы методы сбора информации;
 - как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.
- 4.3.6. Выводы и рекомендации по разделу: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

- 4.4.1. При проведении оценки и описании **организации образовательного процесса** (Раздел 4) следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию и дать оценку таким аспектам:
- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в учреждении в целом;
 - использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
 - анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
 - преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
 - баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
 - годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
 - календарно-тематические планы по группам.
- 4.4.2. Выводы и рекомендации по разделу: Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.
- 4.5. При проведении оценки и описании **кадрового обеспечения** (Раздел 5) следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.
- 4.5.1. При анализе профессионального уровня кадров необходимо отметить:
- наличие соответствующего базового педагогического образования;
 - уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
 - какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
 - каковы творческие достижения педагогов;
 - выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
 - состояние документации по аттестации педагогических работников;
 - укомплектованность учреждения кадрами (или наличие потребности в них);
 - возрастной состав;
 - порядок премирования; стимулирования.
- 4.5.2. Выводы и рекомендации по разделу: Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы учреждения, их профессиональный уровень.
- 4.6. При проведении оценки и описании **учебно-методического обеспечения** (Раздел 6) следует проанализировать систему методической работы в учреждении и необходимо определить:
- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
 - наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
 - каковы формы организации методической работы;
 - содержание инновационной деятельности;
 - влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
 - наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
 - количество педагогических работников учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
 - наличие и обеспеченность учреждения учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.
- 4.6.1. Выводы и рекомендации по разделу: Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в учреждении, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.
- 4.7. При проведении оценки и описании **информационного обеспечения** (Раздел 7) следует провести анализ обеспечения учреждения современной связью.
- 4.7.1. При анализе необходимо учитывать:
- наличие и оценку сайта учреждения, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
 - порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).
- 4.7.2. Выводы и рекомендации по разделу: Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности учреждения, её доступность, возможность получения обратной связи.
- 4.8. При проведении оценки и описании **материально-технической базы** (Раздел 8) следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности учреждения, подлежащей самообследованию:
- 4.8.1. Провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:
- достаточность игрового и дидактического материалов;

- наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- 4.8.2. Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).
- 4.8.3. Выводы и рекомендации по разделу: Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры учреждения.
- 4.9. При проведении оценки и описании **внутренней системы оценки качества образования** (Раздел 9) проводится анализ состояния системы оценки качества образования в учреждении.
- 4.9.1. Состояние системы оценки качества образования в учреждении исследуется и анализируется по следующим параметрам:
 - создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
 - разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
 - реализуется проект по развитию внутрисадовой СОКО;
 - распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
 - в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
 - система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
 - процедуры, используемые в учреждении для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
 - какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
 - какие базы данных по оценке качества образования ведутся в учреждении;
 - информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
 - осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
 - оценка качества основной образовательной программы учреждения;
 - как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью учреждения со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
 - какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.
- 4.9.2. Выводы и рекомендации по разделу: При анализе внутренней СОКО в учреждении необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития учреждения, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.
- 4.10. В конце отчета делаются общие выводы, где отмечается устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дается анализ соответствия содержания деятельности учреждения целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отмечается, какие меры были приняты для повышения качества деятельности учреждения. Представляется в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

5. Иные документы, предоставляемые учреждением с целью презентации успешного опыта

- 5.1. Учреждение может включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 5.2. Может быть представлена следующая информация:
 - об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
 - об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
 - участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО);
 - деятельность учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

6. Анализа показателей деятельности учреждения

- 6.1. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.2. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Показатели деятельности
дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

№	Показатели	Единица измерения	Периоды		
1	Образовательная деятельность				
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек			
1.1.3	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день			
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:	человек			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	Человек/%			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%			
1.8.1	Высшая	Человек/%			
1.8.2	Первая	Человек/%			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%			
1.8.1	Высшая	Человек/%			
1.8.2	Первая	Человек/%			
1.9	Численность/удельный вес численности	Человек/%			

	педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.9.1	До 5 лет	Человек/%			
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет			
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет			
1.15.4	Логопеда	да/нет			
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет			
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет			
2	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.			
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет			
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да			

7. Ответственность

- 7.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному положению является заведующий учреждением или уполномоченное им лицо.
- 7.2. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, выполнение сроков подготовки отчета, выполнение обязанностей, возложенных на них при подготовке отчета по самоанализу учреждения.
- 7.3. За качественную подготовку и проведение самоанализа заведующий учреждением имеет право поощрить членов комиссии.