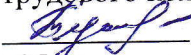


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива

 Бусыгина Т.В.
«25» января 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада №8
Чепель С.В.

«25» января 2021 года

Введено в действие с 25.01.2021г.
Приказ № 37 от 25.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по трудовым спорам»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О комиссии по трудовым спорам» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение) и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. Формирование комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя назначаются в Комиссию руководителем учреждения. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием работников учреждения или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников.
- 2.2. Численность Комиссии — 4 человека.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии — неопределенный.
- 2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

- 3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
- 3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Организация деятельности комиссии по трудовым спорам

- 4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушениях своего права.
- 4.2. В случае пропуска своего права по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

- 4.3. Заявления работника, поступающее в Комиссию, регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения.
- 4.4. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения спора Комиссия заблаговременно извещает работника и руководителя учреждения.
- Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.5. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии руководитель учреждения обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 4.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью.
- 4.8. Решение Комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем, вручается работнику и руководителю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения. О дате получения (вручения) ими копий делается отметка (расписка) в журнале.
- 4.9. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 4.10. Если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в установленный десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.
- 4.12. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ детского сада № 8

Протокол № 1 от 22 января 2021 года