

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива учреждения
протокол от № 1
«09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
С.В. Чепель
«09» января 2019г.

Приказ № 12 от 09.01.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по трудовым спорам»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О комиссии по трудовым спорам» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение) в целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и администрацией учреждения, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.
- 1.4. Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 1.5. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.
- 1.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС и судами.

2. Образование КТС

- 2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избираются Общим собранием работников учреждения или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на Общем собрании работников. Голосование проводится открыто, большинством голосов. Представители работодателя в КТС назначаются руководителем учреждения.
- 2.2. Численность КТС — 6 человек.
- 2.3. Срок полномочий КТС — неопределенный.
- 2.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря КТС. На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Прием, регистрация заявлений производится в соответствующем журнале (Приложение 1), ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.
- 2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.
 - 2.6. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.
 - 2.7. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

3. Компетенция КТС

- 3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
- 3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 3.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:
 - о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;
 - об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
 - о рабочем времени и времени отдыха;
 - о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
 - о законности применения дисциплинарных взысканий;
 - о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
 - о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
 - другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.
- 3.4. Комиссия не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

4. Срок обращения в КТС

- 4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушениях своего права.
- 4.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:
 - наименование организации;
 - фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
 - существо спорного вопроса и требования заявителя;
 - обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
 - перечень прилагаемых к заявлению документов;

- личную подпись заявителя и дату составления заявления.
- 4.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

- 5.1. Заявление работника, поступающее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения.
- 5.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и руководителя учреждения.
Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС руководитель учреждения (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы.
- 5.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Количество членов КТС, участвующих в заседании, должно быть равное как представителей работодателя, так и представителей работников.
Рассмотрение трудового спора неполномочным составом КТС является основанием к признанию решения КТС незаконным.
- 5.5. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей, затем – разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности.
- 5.6. Стороны вправе: представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения КТС, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС, обжаловать решение КТС, использовать в заседании КТС аудио- и видеоаппаратуру.
- 5.7. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.
Если работник является членом профсоюза, то на заседании КТС присутствует представитель соответствующего профсоюза. Профсоюзная организация может по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в КТС в защиту их интересов.
- 5.8. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов КТС, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Протокол КТС подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью.
- 5.9. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). КТС обязана приложить замечания сторон к протоколу заседания.
- 5.10. Протоколы заседаний КТС хранятся до истечения сроков ее полномочий.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

- 6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.
- 6.2. В решении КТС указываются:
 - наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
 - даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо (предмет) спора;
 - фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
- 6.3. Копия решения КТС, подписанная председателем или его заместителем, вручается работнику и руководителю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

7. Исполнение решений КТС

- 7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.
- 7.3. В удостоверении указывается:
 - полное наименование КТС;
 - спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
 - дата принятия решения КТС;
 - фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);
 - существо решения по спору;
 - дата вступления в силу решения КТС;
 - дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.
- 7.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС и печатью учреждения.
- 7.5. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС.
- 7.6. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев, заявление работника на своем заседании.
- 7.7. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 7.8. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суд, решение КТС приводит в исполнение в принудительном порядке судебный пристав.
- 7.9. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев, заявление работника на своем заседании.

8. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

- 8.1. Если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в установленный десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.
- 8.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.
- 8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.