

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Управляющего Совета
 МБДОУ детского сада №8
 Гулеватая М.Ю.
 «15» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МБДОУ детского сада №8
 С.В. Чепель
 «15» декабря 2015г.



Положение

«По определению значений показателей качества и результативности труда педагогических работников учреждения при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Положение «По определению значений показателей качества и результативности труда педагогических работников учреждения при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» (далее - положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников учреждения.
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

Раздел 2. Критерии оценки качества работы

- 2.1. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

<i>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения</i>	<i>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения (единица измерения - баллы)</i>
1. Создание условий для образовательной деятельности.	
1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО.	- Участие в разработке адаптированной образовательной программы ДОО – до 5 баллов; - Участие в разработке и составлении приложений к образовательной программе ДОО – до 3 баллов;
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ)	Составление и реализация проектов, направленных на повышение качества обучения и воспитания детей в рамках внедрения ФГОС ДО: - долгосрочный проект -2 балла, - краткосрочный - 1 балл.
1.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления - 0 - 5 баллов.
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	- Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями: музыкальная, литературная гостиная, кружки, клубы и т.д. – 3 балла; - Выпуск журнала, бюллетеня, газеты – 1 балл (за каждую тему); - Участие родителей в конкурсах и др. – 1 балл (за мероприятие).
1.5. Обеспечение коррекционно-образовательного процесса	- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и/или одаренных детей. – 2 балла; - Ведение тетрадей взаимодействия с педагогами, родителями – 2 балла.
1.6. Организация и проведение утренников, развлечений, досугов для детей.	Исполнение ролей: - эпизодическое исполнение роли – 1 балл; - дублирование роли – 0,5 балла; - роли, требующие длительного пребывания на утреннике, в

	качестве ведущего – 3 балла. Изготовление атрибутов, костюмов – 1 балл.
Совокупная значимость критериев разделу:	
2. Развитие воспитанников и сохранение здоровья.	
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта: - проведение занятий при отсутствии педагога по физкультуре – 4 балла; - организация и проведение физкультурных праздников, развлечений – от 0 до 4 баллов; - проведение закаливающих процедур – 3 балла.
2.2. Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 3 балла.
2.3. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	Участие воспитанников в мероприятиях: Дистантно – 1 балл за мероприятие; Очное участие: - всероссийский и региональный уровень - 5 баллов (1-3 места), 4 балла (участие, лауреатство); - городской уровень – 3 балла (1-3 места), 1 балл (участие, лауреатство); - в ДОО – 2 балла (1-3 места), 1 балл (участие, лауреатство).
2.4. Организация бесплатных кружков, студий, секций	2 балла.
2.5. Работа с детьми групп кратковременного пребывания.	До 5 человек - 2 балла; свыше 5 человек – 5 баллов.
2.6. Коррекционная работа с детьми-инвалидами.	Разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции - 2 балл за ребенка.
2.7. Коэффициент заболеваемости, посещаемости и наполняемости групп.	Стабильно низкий процент заболеваемости - 0 – 5 баллов; Стабильно высокий процент фактической посещаемости – 0 – 5 баллов; Превышение в группах плановой наполняемости (по СанПиН): - 40% и выше – 5 баллов; - до 40% - 4 балла; - до 30% - 3 балла; - до 20% - 2 балла; - до 10% - 1 балл
Совокупная значимость критериев разделу:	
3. Саморазвитие и самодисциплина педагога.	
3.1. Развитие профессиональной компетенции педагога	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней. На уровне ДОО: - содоклад, подготовка материалов - 1 балл; - выступление с докладом - 2 балла; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) - 3 балла. На уровне города, края: - содоклад, подготовка материалов - 2 балла; - выступление - 3 балла; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) - 7 баллов. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях из опыта работы и т.п. - 3 балла (за дублирование материала 1 балл). Подготовка презентации для выступлений, докладов - 1 балл. Подготовка видеозаписи совместной деятельности с детьми - 5 баллов. Работа в творческих, экспертных, аттестационных группах, комиссиях: 0 - 5 баллов.
3.2. Осуществление инновационной деятельности	Активное участие в работе творческой краевой региональной группе - 3 балла. Разработка и реализация совместных проектов: социальных, образовательных и т.д., ориентированных на достижение цели и решение

	задач инновационной и экспериментальной деятельности 0 - 5 баллов.
3.3. Реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОО у родителей и общественности	Работа на консультационном пункте ДОО – 3балла. Участие в издании газет, журнала ДОО – 1балл за каждый. Работа на сайте ДОО – 1 балл за месяц. Оформление залов, холла, коридоров ДОО (выставки творчества детей, педагогов, родителей) – 1 балл за мероприятие. Изготовление на ПК визиток, буклетов, презентаций, видео и фото материалов для ДОО – 1 балл за вид.
3.4. Коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях	В течение одного года победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства: - краевого – 10 баллов; - городского – 5 баллов; участникам конкурсов профессионального мастерства: - краевого – 5 баллов; - городского – 3балла. В течение периода победителям и призерам конкурсов в ДОО: - первое место – 3 баллов; - второе, третье – 2 балла; - участие -1 балл. Победителям и лауреатам всероссийских, региональных конкурсов учебно-методических материалов – 3 балла; городских – 2 балла.
3.5. Исполнительская дисциплина педагогического работника	Качественное ведение документации, своевременная подача информации по запросу заведующего, старшего воспитателя - 0- 3 баллов. Качественная подготовка документации на ПМПК в коррекционных группах – 0,5 баллов за ребенка, в общеразвивающих группах – 1 балл за ребенка.
3.6. Коэффициент за дополнительную нагрузку, интенсивность и напряженность работы	Работа с детьми 2х и более возрастов (не менее 1/3 группы) – 4 балла. Участие в ремонте - 0 – 4 баллов. За работу не входящую в круг основных обязанностей – 0 – 5 баллов (субботники, цветники, уборка снега и т.д.).
3.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей – 1 балл, педагогов – 1 балл.
Совокупная значимость критериев разделу:	
Общая совокупность баллов по всем разделам:	

- 2.2. Единовременное премирование осуществляется:
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 - за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
 - за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - выдвижение творческих идей в области деятельности;
 - к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет) и учреждения;
 - в связи с наступлением знаменательного события;
 - в связи с награждением грамотами (различного уровня);
 - к государственным и профессиональным праздникам;
 - за непрерывный, продолжительный стаж работы в учреждении.

Раздел 3. Регламент начисления баллов

- 3.1. Результаты оценки оформляются в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагога за отчетный период на основании портфолио работника, аналитических справок, анкет.
- 3.2. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах и суммируется.
- 3.3. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем организации, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в Управляющий Совет.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании педагогических работников учреждения

не понятно в одном разделе три понятия стимулирующих выплат (выделила желтым)

- 4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам работы за периоды: 1 период – январь – август; 2 период - сентябрь - декабрь. Размер вознаграждения работникам учреждения определяется в соответствии с настоящим Положением.

- 4.2. Конкретный размер премиальных выплат определяется исходя из суммы набранных педагогом баллов и цены одного балла.
- 4.3. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего учреждением.
- 4.4. Заведующий учреждением представляет Управляющему Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, как основание для их премирования.
- 4.5. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета с учетом мнения профсоюзной организации, представительного органа работников. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета заведующий издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах.

Раздел 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим Советом, он вправе подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего Совета организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Управляющего Совета.
- 5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Управляющего Совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.
- 5.6. Оценка, данная Управляющим Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета.

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол №15 от 15.12.2015г.