

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО
Управляющим советом
учреждения
протокол от № 17
« 11 » декабря 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего
МБДОУ детского сада № 8
М.Ю. Гулеватая
« 11 » декабря 2017г.
приказ № 105 от 11.12.2017г.

**Политика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Оператор) персональных данных, необходимых для выполнения уставных целей и задач, основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые Оператором меры защиты данных.
- 1.2. Политика определяется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - Иные нормативно правовые акты РФ о персональных данных.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Политике:
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

- совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

- 2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Космонавтов, дом 14а.
- 2.2. Делопроизводитель (телефон 8 (385 32) 2-32-31 назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Космонавтов, дом 14а, кабинет заведующего, медицинский кабинет.

3. Сведения об обработке персональных данных

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- 3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
- 3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
- 3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.
- 4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
 - вести кадровый учёт;
 - вести бухгалтерский учёт;
 - осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
 - соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников учреждения, сохранности имущества;
 - контролировать количество и качество выполняемой работы;
 - предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
 - открывать личные банковские счета работников учреждения для перечисления заработной платы;
 - обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
 - организовывать обучение работников учреждения;
 - публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах учреждения.
- 4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
- 4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
- 4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
- 4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные

- работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
- 4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
- 4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
- 4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- 4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес;
 - Номер контактного телефона;
 - Семейное положение;
 - Образование;
 - Профессия;
 - Должность;
 - Трудовой стаж;
 - Учёная степень, звание;
 - Научно-педагогический стаж;
 - Сведения о воинском учёте;
 - Доходы;
 - Идентификационный номер налогоплательщика;
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Выход на пенсию.
- 4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.
- 4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

- 4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
- 4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:
- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
 - Банк (в рамках зарплатного проекта).
- 4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.
- 4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
- 4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных физических лиц: воспитанники

- 5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники» с целью:
- заключать и выполнять обязательства по договорам;
 - осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами учреждения.
- 5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники» с согласия их законных представителей, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
- 5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «воспитанники» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
- 5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «воспитанники»:
- Фамилия, имя, отчество;

- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес;
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Данные о социальных льготах.
- 5.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия законных представителей физических лиц «воспитанники» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:
- Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

6. Обработка персональных данных физических лиц: родители (законные представители) воспитанников

- 6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ., Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» с целью:
- заключать и выполнять обязательства по договорам;
 - осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами учреждения.
- 6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
- 6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» в течение сроков действия заключенных с ними договоров.
Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
- 6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «родители (законные представители) воспитанников»:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес;
 - Номер контактного телефона;

- Идентификационный номер налогоплательщика;
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Данные о социальных льготах.
- 6.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «родители (законные представители) воспитанников» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:
- комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

- 7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 7.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:
- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
 - во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
 - производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
 - осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
 - устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
 - производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
 - производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
 - применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
 - осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
 - осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

8. Права субъектов персональных данных

- 8.1. Субъект персональных данных имеет право:
- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и

- информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
 - на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».