

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива учреждения
протокол от № 2
«12» апреля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 8
С.В. Чепель
«12» апреля 2018г.

Приказ № 47 от 12.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об Общем собрании трудового коллектива учреждения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «Об Общем собрании трудового коллектива учреждения» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива:
 - является высшим коллегиальным органом управления учреждением;
 - представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится:
 - изменения Устава учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового отчета и утверждение бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана учреждения и внесения в него изменений;
 - создание филиалов и представительств учреждения;
 - участие в других организациях;

- заключение Коллективного договора между администрацией учреждения и работниками учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего;
- согласование локальных актов, затрагивающих права и интересы работников учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и представителя трудового коллектива учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет его заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива, сроком на один год.
- 5.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектив.
- 5.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения.
- 5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления учреждением – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление в этих органах материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. В конце года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).