

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива учреждения
протокол от № 1
« 23» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детского сада № 8

С.В. Чепель
« 23» января 2015г.

приказ №16 от 23.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке премирования работников МБДОУ детского сада №8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке премирования работников МБДОУ детского сада №8» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Устава учреждения, Коллективного договора, Положения «Об оценке качества работы педагогических и медицинских работников учреждения при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».
- 1.3. Положение разработано с целью усиления социально-экономической защиты работников учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.
- 1.4. Премирование осуществляется из фонда руководителя при условии экономии фонда оплаты труда.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования

- 2.1. Единовременное премирование работников учреждения производится:
 - за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 - за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
 - за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - в связи с награждением грамотами (различного уровня);
 - к государственным и профессиональным праздникам;
 - к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет) и учреждения;
 - в связи со знаменательным событием у работника (свадьба, рождение ребенка, проводы на пенсию);
 - за непрерывный, продолжительный стаж работы в учреждении.
- 2.2. Для реализации поставленных целей в учреждении вводятся следующие виды премирования работников:
 - объявление благодарности в приказе заведующего;
 - награждение почетной грамотой учреждения;
 - внесение благодарности в трудовую книжку работника;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение денежной премией;
 - ходатайство о награждении Почетной грамотой, благодарственным письмом комитета по образованию Администрации города Новоалтайска;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, благодарственным письмом Главного управления образованию и молодежной политике Алтайского края;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой, благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий учреждением, он же согласовывает его с Управляющим советом учреждения.

2.4. Решение о виде и размере премирования работников заведующий учреждением оформляет приказом.

3. Основные показатели деятельности, которые могут учитываться при премировании

3.1. Для старшего воспитателя:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (творческие группы, педагогический совет, Управляющий совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации (Образовательная программа учреждения, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития учреждения, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
- выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- победа в конкурсах различного уровня;
- представление опыта работы учреждения, педагогов на разных уровнях;
- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж учреждения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.2. Для педагогических работников:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-развивающей среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города;
- победа в конкурсах различного уровня;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.3. Для воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие;
- отсутствие задолженности по родительской оплате;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города;
- победа в конкурсах различного уровня;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.4. Завхоз:

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.5. Для младших воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение своих обязанностей;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.

3.6. Для обслуживающего и технического персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное исполнение своих обязанностей;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.);
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.

4. Условия премирования

4.1. Работникам учреждения премия не выплачивается при:

- неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей;
- нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т.д.);
- наличии замечаний вышестоящих и проверяющих организаций;
- наличии жалобы со стороны родителей (законных представителей), сотрудников учреждения;
- нарушении инструкций по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.

4.2. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.