

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
учреждения  
протокол № 7  
от «15» мая 2017г.



## Положение «О консультационном пункте учреждения»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О консультационном пункте учреждения» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Солнышко» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии: Конвенции ООН о правах ребенка; ст. 43 Конституции Российской Федерации; Семейного кодекса РФ; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев», Устава учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего учреждением.
- 1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью:
  - удовлетворения потребности населения в образовательных услугах по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - оказание дошкольникам содействия в социализации;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в учреждение или школу;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
  - открытость системы воспитания.

### **3. Содержание и организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего учреждения на базе учреждения, при наличии в нем организационно – педагогических условий (психологических, педагогических, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей.
- 3.2. Деятельность консультационного пункта регламентируется настоящим Положением.
- 3.3. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, воспитателя, воспитателя по ИЗО, воспитателя по ФИЗО, медицинской сестры.
- 3.4. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Деятельность всех специалистов, участвующих в работе консультационного пункта проходит в их рабочее время.

### **4. Формы работы, основное содержание деятельности консультационный пункт**

- 4.1. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в различных формах;
- очные консультации (индивидуальные, подгрупповые и групповые) для родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, коррекции имеющихся недостатков в развитии ребенка;
  - заочные консультации на сайте учреждения в сети «Интернет».
- 4.2. Консультативный пункт работает по утвержденному заведующим учреждением графику по запросу родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая включительно.
- 4.3. Информация о порядке работе консультативного пункта проводится в форме устного или письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации в информационном стенде, на сайте учреждения в сети «Интернет».
- 4.4. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим учреждением самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей). Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

- 4.5. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультационного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.
- 4.6. План работы консультационного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).
- 4.7. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.
- 4.8. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

## **5. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта**

- 5.1. Управление консультационным пунктом осуществляет заведующий учреждением.
- 5.2. Руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет старший воспитатель.
- 5.3. Управление и руководство консультационным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

## **6. Права и ответственность**

- 6.1. *Родители имеют право на:*
  - получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
  - высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- 6.2. *Родители (законные представители) детей обязаны:*
  - соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;
  - получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.
- 6.3. *Учреждение имеет право на:*
  - внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
  - предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
  - прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 6.4. *Учреждение несет ответственность за:*
  - организацию работы консультационного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей.
  - предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.
- 6.5. *Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:*
  - конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
  - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
  - обоснованность рекомендаций;
  - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
  - ведение документации и ее сохранность.

## **7. Документация консультационного пункта**

- 6.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:
- режим работы консультационного пункта;
  - план консультаций консультационного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольные учреждения города;
  - журнал регистрации посещаемости консультационного пункта.